



Samarbejde



Viden



Involvering



BLIV DEBITORANSVARLIG I HEDEGAARD A/S

Vil du have et job med et stort ansvar og kontakt til mange forskellige kunder og kolleger?

Du får en stilling med en god balance mellem planlagte opgaver og løbende kundecases, hvor du sammen med sælgerne hjælper vores kunder med at finde de rette løsninger.

Du får et stort beslutningsmandat i dine kundesager og stor frihed til at planlægge dit arbejde.

Du bliver en del af en virksomhed, der er kendetegnet ved professionalisme, stort engagement og personlige udviklingsmuligheder.

Debitoransvarlig for kunder i hele vores markedsområde

Du varetager kontakten med kunder i hele landet. Via dialog og regnskabs gennemgang finder du den rette løsning på kreditgivning og afdragsordninger for kunderne.

Størstedelen af dine sager varetager du per telefon eller mail, men du vil også komme på kundebesøg i forhold til den gode relation.

Dine opgaver inkluderer desuden:

- udvikle og tage initiativ til at undgå debitorrestancer
- afstemning og udligning af konti samt månedlig opfølgning på forfaldne saldi
- servicering af kunder, salgsafdelingen og sælgere
- aktiv dialog med kundernes kreditinstitut
- ad hoc-opgaver i økonomiafdelingen
- sikre høj kvalitet i vores stamdata.

Grib muligheden og bliv en del af et godt team

Mulighederne er mange hos Hedegaard. Vi sætter stor pris på forbedringsforslag, så du kan virkelig påvirke

tingene. Du bliver en del af et team, som alle bidrager positivt til løsningen af opgaver.

Er du den rette profil?

- Du har nogle års erfaring med økonomi- og regnskabsopgaver.
- Erfaring med kreditvurdering f.eks. fra leasingsbranchen.
- Arbejde selvstændigt, og kan bevare overblikket i en travl hverdag.
- Gode kommunikationsevner, argumenterer for valg og står ved beslutninger.
- Gode it-kundskaber.

Din indgangsvinkel kan være mangeartet. Vigtigst er, at du kan varetage almindelige opgaver inden for debitorbogholderi.

Vi lægger vægt på, at du er serviceminded over for kunderne, og at du trives i et team med bredt samarbejde med kolleger og eksterne kunder.

Er du interesseret?

Ønsker du at søge stillingen, så send en mail til job@hedegaard-as.dk. Ansøgningsfristen er den 23. marts 2017. Vi holder løbende samtaler med relevante kandidater.

Har du yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Økonomichef Anne-Mette Lundsgaard på 99 36 17 12.

Der er tale om en fuldtidsstilling. Vi tilbyder løn efter kvalifikationer samt pensionsordning.

Vi glæder os til at høre fra dig.